



S I D R E A

Regolamento dei Gruppi di Studio SIDREA

Approvato dal Consiglio direttivo SIDREA in data 18 luglio 2025

Articolo 1 Oggetto dei Gruppi di Studio

Nell'ambito di SIDREA possono essere costituiti Gruppi di Studio (GdS) al fine di approfondire, in ottica economico-aziendale, tematiche di interesse per la comunità di SIDREA.

Articolo 2 Componenti dei GdS

Possono partecipare ad un GdS tutte le categorie di soci SIDREA in regola con il versamento delle quote sociali.

Articolo 3 Attivazione dei GdS

La proposta di attivazione di un nuovo GdS deve essere presentata da parte di uno o più soci al Consiglio Direttivo di SIDREA, indirizzandola alla posta elettronica della segreteria di SIDREA. La proposta deve essere strutturata nelle seguenti sezioni:

Sezione 1 – Struttura del GdS. In questa sezione vanno indicati: il coordinatore o i coordinatori del GdS, avendo cura di garantire la varietà di genere e gli altri soci costituenti il GdS,

Sezione 2 – Oggetto di studio del GdS. In questa sezione vanno descritti il tema di ricerca del GdS, gli obiettivi perseguiti, i tempi e le modalità previste per il loro raggiungimento.

Il Consiglio Direttivo di SIDREA, qualora approvi la costituzione del GdS, individua uno o più referenti all'interno del Consiglio che svolge/svolgono, nell'ambito del GdS, esclusivamente un ruolo di collegamento tra GdS e Consiglio, salvo il caso in cui il/i referente/i sia/siano anche componente/i del GdS.

Articolo 4 Adesione ai GdS

La call per l'adesione a ciascun GdS deve restare aperta per due mesi dalla data dell'invio, tramite e-mail, alle persone che sono socie di SIDREA. L'adesione al GdS deve avvenire entro la scadenza indicata nella call.

I nuovi soci che fanno il loro ingresso in SIDREA successivamente all'apertura della call devono chiedere l'adesione ad un GdS preferibilmente entro due mesi dal loro ingresso in SIDREA.



S I D R E A

La richiesta di adesione ad un GdS, qualora non avvenisse nei termini indicati in precedenza, sarà oggetto di valutazione ed eventualmente di accettazione da parte del/i coordinatore/i del GdS in funzione dello stato di avanzamento delle progettualità da realizzare da parte del GdS.

La richiesta di adesione al GdS avviene tramite posta elettronica al/i suo/suoi coordinatore/i e per conoscenza alla segreteria SIDREA.

Articolo 5 Funzionamento dei GdS

Durante i lavori del GdS il/i coordinatore/i deve/devono, almeno semestralmente, trasferire al/ai delegato/i del Consiglio Direttivo per i GdS tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento dello stato dei lavori sul sito SIDREA. In particolare, devono essere comunicati:

- l'aggiornamento dei componenti per effetto delle nuove adesioni e/o rinunce all'adesione al GdS;
- il calendario degli incontri già svolti e degli incontri futuri eventualmente già programmati;
- una breve sintesi con la descrizione di: attività svolte, conseguimento degli obiettivi programmati, attività da svolgere;
- gli eventi scientifici realizzati o da realizzare da pubblicare nella pagina dedicata sul sito web SIDREA (locandine e flyer di seminari, workshop, convegni nazionali e/o internazionali organizzati come GdS);
- i prodotti scientifici (monografie, articoli, etc.) da rendere pubblici tramite pubblicazione sul sito Web.

I lavori del GdS possono essere pubblicati nelle collane editoriali di riferimento di SIDREA. A tal fine, il/i curatore/i della pubblicazione individua/individuano dei referee per lo svolgimento dell'attività di referaggio dei contributi. Per la pubblicazione di tali lavori il Consiglio potrà eventualmente riconoscere un contributo per la stampa previa richiesta degli interessati.

La pubblicazione dei lavori del GdS può avvenire anche al di fuori delle collane di riferimento di SIDREA, indicando sulla prima di copertina della pubblicazione sia il logo di SIDREA sia la denominazione del GdS. In tal caso, il/i curatore/i dovranno richiedere al Consiglio la possibilità di utilizzo del logo ed ottenere esplicita autorizzazione.

In caso di pubblicazione di articoli su rivista, riportando l'appartenenza dell'autore/degli autori al GdS SIDREA.

Alla chiusura dei lavori del GdS, il/i coordinatore/i deve/devono trasferire al/ai referente/i del Consiglio Direttivo incaricato/i di coordinare l'attività del GdS una



S I D R E A

sintesi finale delle attività svolte e dei prodotti realizzati, affinché il Consiglio Direttivo SIDREA ne prenda atto.

Articolo 6 Durata e rinnovo dei GdS

La durata dei GdS è fissata in tre anni, con rinnovo tacito alla scadenza, salvo espressa comunicazione, da parte del/dei coordinatore/i, della chiusura dei lavori del GdS per conseguimento degli obiettivi.

In ipotesi di inattività del GdS o di assenza di prodotti e/o eventi scientifici realizzati protratte per almeno due anni consecutivi il Consiglio Direttivo –su indicazione del/dei suo/suoi referente/i interno/i– può deliberarne la chiusura.

In caso di rinnovo, il GdS deve rendere possibile, tramite pubblicazione della relativa call sul sito SIDREA e per due mesi dalla sua pubblicazione, l’adesione a nuovi componenti.

Articolo 7 Laboratori tematici – Costituzione e funzionamento

I GdS che affrontano tematiche in modo strutturale e continuativo possono chiedere la trasformazione e il riconoscimento quali Laboratori Tematici SIDREA (LTS).

La proposta di riconoscimento di un LTS deve essere presentata da parte del/dei coordinatore/ri del GdS al Consiglio Direttivo di SIDREA, indirizzandola alla posta elettronica della segreteria di SIDREA. La proposta deve essere strutturata nelle seguenti sezioni:

Sezione 1 – Struttura del LTS. In questa sezione vanno indicati: il/i coordinatore/i del LTS e gli altri soci costituenti il LTS.

Sezione 2 – Oggetto di studio del LTS. In questa sezione vanno descritti il tema di ricerca del LTS, gli obiettivi perseguiti e le modalità previste per il loro raggiungimento.

Sezione 3 – Breve regolamento del LTS. In questa sezione dovranno essere indicate le regole di funzionamento del LTS, prevedendo, tra l’altro, la durata in carica del coordinatore (al massimo 3 anni, rinnovabile per due volte) e le modalità di nomina e/o di rinnovo dello stesso alla scadenza del triennio.

Il Consiglio Direttivo di SIDREA, qualora approvi il riconoscimento del LTS, individua uno o più referenti all’interno del Consiglio che svolge/svolgono esclusivamente un ruolo di collegamento tra LTS e Consiglio, salvo il caso in cui il/i referente/i sia/siano anche componente/i del LTS.



S I D R E A

Ai fini del riconoscimento del LTS, gli obiettivi perseguiti dovranno comprendere la promozione e l'organizzazione, con sistematicità e continuità, di iniziative di rilevanza scientifica, a livello nazionale e internazionale, quali, ad esempio, workshop, seminari, conferenze, studi e pubblicazioni con la finalità di fornire un quadro completo e aggiornato su ricerca, progetti, iniziative –anche didattiche– legate ai temi oggetto del GdS/LTS.

I nuovi soci che fanno il loro ingresso in SIDREA successivamente alla costituzione del LTS devono chiedere l'adesione entro due mesi dal loro ingresso in SIDREA inviando una e-mail al/ai coordinatore/i e alla segreteria SIDREA.

Durante i lavori del LTS il/i coordinatore/i deve/devono, semestralmente, trasferire al/ai delegato/i del Consiglio Direttivo per i GdS/LTS tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento dello stato dei lavori nell'apposita sezione sul sito web SIDREA. In particolare, devono essere comunicati:

- l'aggiornamento dei componenti per effetto delle nuove adesioni e/o rinunce all'adesione al LTS;
- una breve sintesi con la descrizione delle attività svolte, degli eventi scientifici realizzati (locandine e flyer di seminari, workshop, convegni nazionali e/o internazionali organizzati), dei prodotti scientifici pubblicati (monografie, articoli, etc.) da diffondere anche sul sito Web SIDREA.

Nel caso di conclusione delle attività scientifiche del LTS, il/i coordinatore/i deve/devono trasferire al/ai referente/i del Consiglio Direttivo incaricato/i di coordinare l'attività del LTS una sintesi finale delle attività svolte e dei prodotti realizzati, affinché il Consiglio Direttivo SIDREA ne prenda atto.